



# ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ **2016-17**



**ΘΕΡΙΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ  
ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ**





## ΘΕΡΙΝΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Επιστημονικά Υπεύθυνος:  
Λευκοθέα Καρτασίδου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια

### 1. Συνοπτική Περιγραφή Θερινού Σχολείου

Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, μέσω της Εταιρίας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου, οργανώνει Θερινό Σχολείο, με τίτλο «**Θερινό Σχολείο για Άτομα με Αναπηρία**», διάρκειας **10 ημερών** το οποίο θα πραγματοποιηθεί σε ενοικιαζόμενα δωμάτια στην περιοχή της Πιερίας (Ολυμπιακή Ακτή).

**Διάρκεια:** 10 ημέρες

**Κόστος:** 800 Ευρώ

**Περίοδος διεξαγωγής:** 11 Ιουλίου – 20 Ιουλίου 2017

**Τόπος διεξαγωγής:** Ενοικιαζόμενα δωμάτια (Ολυμπιακή Ακτή, Πιερία)

**Υλοποίηση:** Διά ζώσης εκπαίδευση

**Επιστημονικά υπεύθυνη:** Λευκοθέα Καρτασίδου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Τμήμα Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής, Παν. Μακεδονίας

### 2. Σε ποιους απευθύνεται

Το Θερινό Σχολείο απευθύνεται σε παιδιά με αναπηρία (νοητική αναπηρία, αυτισμός) ηλικίας 7 ως 15 ετών.

### 3. Σκοπός

Σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία ενός θερινού σχολείου για ΑμεΑ που θα συνδυάζει γνώση και ευχαρίστηση. Κεντρικός άξονας είναι η ποιότητα ζωής των ΑμεΑ. Η ιδέα προκύπτει από την ανάγκη τα άτομα με αναπηρία να μπορούν να περάσουν ένα χρονικό διάστημα σε έναν χώρο το καλοκαίρι όπου και θα διασκεδάσουν αλλά και θα μάθουν πράγματα που τους ενδιαφέρουν και που θα βοηθήσουν στη μετάβασή τους στην ενήλικη ζωή. ΔΕΝ είναι κατασκήνωση είναι εκπαίδευση και ψυχαγωγία. Στόχος μας είναι κάθε άτομο με αναπηρία όταν τελειώσει το θερινό σχολείο να έχει μάθει αυτό που έχει ανάγκη και αυτό που του αρέσει.

Το Θερινό σχολείο χωρίζεται σε δράσεις:

**ΔΡΑΣΗ 1:** Ενημέρωση των γονέων για τον ευρύτερο σκοπό και τους επιμέρους στόχους του Θερινού Σχολείου.

**ΔΡΑΣΗ 2:** Στόχοι της δράσης είναι :

- να αποκωδικοποιηθούν οι ανάγκες των οικογενειών σε σχέση με το παιδί τους,
- να συγκεντρωθούν στοιχεία για την αναπηρία και
- να γίνει καταγραφή των απαραίτητων συστημάτων υποστήριξης του παιδιού τους.



**ΔΡΑΣΗ 3:** Στόχοι της δράσης είναι:

- να σκιαγραφηθεί το μαθησιακό, επικοινωνιακό και κοινωνικό προφίλ του ατόμου με αναπηρία,
- να προσδιορισθούν οι ανάγκες, οι προτιμήσεις και τα ενδιαφέροντά του και
- να καταγραφούν στοιχεία της προσαρμοστικής συμπεριφοράς του

**ΔΡΑΣΗ 4:** Σχεδιασμός του προγράμματος του θερινού σχολείου και ενημέρωση των γονέων και συνοδών. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει:

- Πρόγραμμα ανεξάρτητης διαβίωσης
- Πρόγραμμα ελεύθερου χρόνου και ψυχαγωγίας
- Πρόγραμμα λειτουργικών δεξιοτήτων

**ΔΡΑΣΗ 5:** Αξιολόγηση – Αποτίμηση: Η αξιολόγηση και η αποτίμηση θα γίνει από όλους τους εμπλεκόμενους (γονείς, συνοδούς, ΑμεΑ, επιστημονική ομάδα)

#### 4. Θεματικές Ενότητες

Το πρόγραμμα καλύπτει το φάσμα των κάτωθι θεματικών ενοτήτων:

ΤΙΤΛΟΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ	
1.	Ενημέρωση των γονέων για τον ευρύτερο σκοπό και τους επιμέρους στόχους του Θερινού Σχολείου
2.	Καταγραφή αναγκών και συστημάτων υποστήριξης
3.	Αρχική αξιολόγηση: Μαθησιακό (επικοινωνιακό, κοινωνικό, γνωστικό) προφίλ των παιδιών
4.	Σχεδιασμός και υλοποίηση Εξατομικευμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ΕΕΠ) Ανεξάρτητης Διαβίωσης
5.	Σχεδιασμός και υλοποίηση Εξατομικευμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ΕΕΠ) Ελεύθερου χρόνου και Ψυχαγωγίας
6.	Σχεδιασμός και υλοποίηση Εξατομικευμένου Εκπαιδευτικού Προγράμματος (ΕΕΠ) Λειτουργικών Δεξιοτήτων
7.	Σύνταξη έκθεσης αξιολόγησης για κάθε παιδί

#### 5. Συνοδοί

Οι συνοδοί του Θερινού Σχολείου είναι άτομα με εμπειρία στο χώρο της Ειδικής Αγωγής εντός και εκτός σχολικού πλαισίου.

#### 6. Ακαδημαϊκό Υλικό

Στους γονείς θα δοθούν τα στοιχεία της αρχικής και τελικής αξιολόγησης.

#### 7. Τρόπος διεξαγωγής

Το Θερινό Σχολείο θα διεξαχθεί τον Ιούλιο σε ενοικιαζόμενα δωμάτια, που βρίσκονται στην Ολυμπιακή ακτή Πιερίας.

#### 8. Αξιολόγηση συμμετεχόντων

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα δεν οδηγεί στη λήψη Πιστοποιητικού Εξειδίκευσης.



## 9. Αιτήσεις – Δικαιολογητικά – Κόστος

Για τη συμμετοχή σε κάποιο πρόγραμμα εξειδίκευσης απαιτείται η ολοκλήρωση των παρακάτω τριών βημάτων.

### ΒΗΜΑ 1ο - Υποβολή αίτησης εγγραφής

Αιτήσεις Συμμετοχής υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσα από την ιστοσελίδα μας [εδώ](#) ή αυτοπροσώπως στο γραφείο των Προγραμμάτων Εξειδίκευσης.

### ΒΗΜΑ 2ο - Υποβολή απαιτούμενων δικαιολογητικών

Υποβολή των παρακάτω δικαιολογητικών κατά περίπτωση.

1. Απλή φωτοτυπία Πτυχίου Α.Ε.Ι. / Τ.Ε.Ι. / Ι.Ε.Κ. ή Απολυτηρίου Λυκείου και αντίστοιχα για τους φοιτητές Βεβαίωση Σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος που φοιτούν.
2. Απλή φωτοτυπία ταυτότητας.
3. Μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία (μόνο για τα δια ζώσης προγράμματα).

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά μπορούν να αποσταλούν:

- Ηλεκτρονικά (σκαναρισμένα αρχεία) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [progsymp@uom.gr](mailto:progsymp@uom.gr) ή
- Με ΦΑΞ στο **2310 891 648**

### ΒΗΜΑ 3ο - Καταβολή διδάκτρων

Η καταβολή των διδάκτρων (Εφάπαξ ή Προκαταβολή, ανάλογα με το πρόγραμμα) θα πρέπει να ολοκληρωθεί τουλάχιστον 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξή του.

Η αποπληρωμή των δόσεων των διδάκτρων (μία ή/και περισσότερες δόσεις ανάλογα με τη διάρκεια και το κόστος του προγράμματος) γίνεται τουλάχιστον μία βδομάδα πριν τη λήξη του.

Η πληρωμή των διδάκτρων μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

- Μετρητά
- Κατάθεση σε Τραπεζικό Λογαριασμό στην Επωνυμία: Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της περιουσίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας  
**Τράπεζα Πειραιώς: 5202-014396-560 (IBAN: GR 520172 2020 0052 0201 4396 560)**
- Με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα Δια Ζώσης στον χώρο των Προγραμμάτων εξειδίκευσης.

\* **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Μία αίτηση θεωρείται ολοκληρωμένη μόνον εφόσον ολοκληρωθούν και τα 3 παραπάνω βήματα.

## 11. Πολιτική εκπτώσεων

Σε περίπτωση που ο γονιός επιλέξει δικό του συνοδό υπάρχει έκπτωση της τάξεως 30%. Σε περίπτωση που συμμετέχει και δεύτερο παιδί (αδέλφια), έχει έκπτωση 15%.

## 12. Ακύρωση συμμετοχής

Ακύρωση του προγράμματος από τον εγγραφόμενο μπορεί να γίνει μόνο εγγράφως και συνεπάγεται τα ακόλουθα:



- **μέχρι και 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος**, συνεπάγεται είτε επιστροφή του ποσού που κατέβαλε μειωμένο κατά 30€ (έξοδα διαχείρισης), είτε μεταφορά του ποσού σε άλλο πρόγραμμα επιλογής του, εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (μεταφορά μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο σε ένα πρόγραμμα), μειωμένο κατά 30€.
- **1 - 4 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος**, συνεπάγεται είτε επιστροφή του ποσού που κατέβαλε μειωμένο κατά 30%, είτε μεταφορά του ποσού σε άλλο πρόγραμμα επιλογής του, εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (μεταφορά μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο σε ένα πρόγραμμα) μειωμένο κατά το 30%.
- **μετά την έναρξη του προγράμματος**, συνεπάγεται είτε καταβολή εξ ολοκλήρου του κόστους συμμετοχής από τον εγγραφόμενο, είτε υπόδειξη αντικαταστάτη του (ο οποίος μπορεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα από την ημερομηνία ακύρωσης του πρώτου συμμετέχοντος και μετά. Στην περίπτωση αυτή, ο αντικαταστάτης χρεώνεται ως απουσίες, όλες τις εισηγήσεις μέχρι αυτή την ημερομηνία.)

### 13. Όροι παρακολούθησης

Με την υποβολή της αίτησής τους οι συμμετέχοντες αναλαμβάνουν τη δέσμευση συμμόρφωσης με τους παρακάτω όρους παρακολούθησης όπως διατυπώνονται από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

#### ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΟΡΟΙ

1. Η **συμμετοχή** στις διαλέξεις, εξετάσεις, εργασίες και στις λοιπές εκδηλώσεις σύμφωνα με το σχεδιασμό του υλικού και των δραστηριοτήτων που περιλαμβάνονται στα Θερινά Σχολεία **είναι υποχρεωτική**.
2. Ο συμμετέχοντας για την απόκτηση του πιστοποιητικού **υποβάλλεται σε αξιολόγηση μία μόνο φορά**. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση παρέχεται **πιστοποιητικό εξειδίκευσης**, διαφορετικά παρέχεται **βεβαίωση παρακολούθησης**.
3. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μπορεί να υποστεί αλλαγές για τις οποίες ο εγγραφόμενος θα ενημερώνεται εγκαίρως.
4. Η ώρα της διάλεξης ορίζεται σε 45 λεπτά ενώ το διάλειμμα σε 15 λεπτά της ώρας.
5. Οι ώρες των διαλέξεων πρέπει να τηρούνται με ακρίβεια καθώς οι παρουσίες λαμβάνονται στο πρώτο τέταρτο της ώρας. **Σε περίπτωση που υπάρξει καθυστέρηση**, ο εκπαιδευόμενος οφείλει να υπογράψει στο παρουσιολόγιο κατά την ώρα προσέλευσής του.
6. Το παρουσιολόγιο υπογράφεται **κατά την έναρξη και τη λήξη της εισήγησης**. **Αν ο εκπαιδευόμενος πρέπει να αποχωρήσει πριν τη λήξη της εισήγησης** θα πρέπει να υπογράψει στο παρουσιολόγιο την ώρα της αποχώρησής του.
7. Σε περίπτωση που ο εγγραφόμενος δεν υπογράψει το παρουσιολόγιο κατά την είσοδό του στην εισήγηση, η υπογραφή του κατά τη λήξη της εισήγησης δεν ισχύει ως παρουσία.
8. **Οι απουσίες των καταρτιζομένων επιτρέπονται σε ποσοστό 10%** επί των συνολικών ωρών του προγράμματος ως δικαιολογημένες προσκομίζοντας σχετικό έγγραφο εντός μίας εβδομάδας από την απουσία, στην γραμματεία του προγράμματος και **10% χωρίς προσκόμιση εγγράφου** στα πλαίσια των απουσιών που δικαιούται. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των απουσιών (20%) δε δίνεται το δικαίωμα στην εξέταση/αξιολόγηση.



9. Ακύρωση του προγράμματος από τον εγγραφόμενο μπορεί να γίνει μόνο **εγγράφως** και συνεπάγεται τα ακόλουθα:
- A.** 5 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος, συνεπάγεται είτε επιστροφή του ποσού που κατέβαλε μειωμένο κατά 30€ (έξοδα διαχείρισης), είτε μεταφορά του ποσού σε άλλο πρόγραμμα επιλογής του, εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (μεταφορά μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο σε ένα πρόγραμμα), μειωμένο κατά 30€.
- B.** 1-4 εργάσιμες ημέρες, συνεπάγεται είτε επιστροφή του ποσού που κατέβαλε μειωμένο κατά 30%, είτε μεταφορά του ποσού σε άλλο πρόγραμμα επιλογής του, εντός του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους (μεταφορά μπορεί να γίνει μόνο μία φορά και μόνο σε ένα πρόγραμμα) μειωμένο κατά το 30%.
- Γ.** μετά την έναρξη του προγράμματος συνεπάγεται είτε καταβολή εξ ολοκλήρου του κόστους συμμετοχής από τον εγγραφόμενο, είτε υπόδειξη αντικαταστάτη του (ο οποίος μπορεί να παρακολουθήσει το πρόγραμμα από την ημερομηνία ακύρωσης του πρώτου συμμετέχοντος και μετά. Στην περίπτωση αυτή, ο αντικαταστάτης αναλαμβάνει την αποπληρωμή του υπόλοιπου ποσού και χρεώνεται ως απουσίες τις ώρες διδασκαλίας που δεν παρακολούθησε, μέχρι αυτή την ημερομηνία).
10. Μη επιτυχής παρακολούθηση προγράμματος ή μη πληρωμή δε συνεπάγεται ακύρωση.
11. Αρμόδιο για οικονομικά θέματα είναι το γραφείο των Προγραμμάτων Εξειδίκευσης, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, κτίριο Η, όροφος 4ος, γραφείο Η435, τηλέφωνο επικοινωνίας: 2310.891-676, το οποίο λειτουργεί καθημερινά κατά τις ώρες **9:30 – 14:30**.
12. Η εξόφληση των προγραμμάτων μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:
- A.** Με μετρητά ή κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό:
- **Εφάπαξ καταβολή** του ποσού.
  - **Προκαταβολή** με την εγγραφή και **δόσεις**, όπου ισχύουν, οι οποίες οφείλουν να εξοφληθούν στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. **Η μη εξόφληση των διδάκτρων αφαιρεί οριστικά το δικαίωμα απόκτησης Πιστοποιητικού Εξειδίκευσης ή Βεβαίωσης Παρακολούθησης.**
- B.** Με πιστωτική κάρτα (Προγράμματα διάρκειας άνω των 180 ωρών σε 1-12 άτοκες δόσεις, Προγράμματα 26-180 ωρών σε 1-6 άτοκες δόσεις, Προγράμματα 5-25 ωρών αποπληρώνονται με την εγγραφή).
- Γ.** Μέσω του προγράμματος 0,24% του ΟΑΕΔ. Αν ακολουθήσετε αυτόν τον τρόπο οφείλετε να προσκομίσετε επιστολή, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον εργοδότη σας στην οποία θα αναφέρεται ότι θα χρηματοδοτήσει το πρόγραμμα για λογαριασμό σας, 2 εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησής σας.

## 14. Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν **πληροφορίες** και να δηλώσουν **συμμετοχή** στη Γραμματεία των Προγραμμάτων Εξειδίκευσης:

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, κτίριο Η, όροφος 4ος, Γραφείο Η435
- Τηλεφωνικά στα τηλ. **2310 891-676 & 2310 891-644** καθημερινά ώρες **09:30 - 14:30**.
- Inbox FB Page: [www.facebook.com/progsymp](http://www.facebook.com/progsymp)